

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России**

Кафедра пожарной тактики и аварийно-спасательных работ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры пожарной
тактики и аварийно-спасательных
работ

подполковник внутренней службы



П.В. Ширинкин

«23» 03 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению контрольной работы
по учебной дисциплине**

**ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЕ ГПС МЧС РОССИИ**

Железногорск
2020

Оглавление

1.Основные требования к выполнению контрольной работы.....	3
2.Содержание дисциплины.....	5
3.Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы.....	9
4. Практические задания для выполнения контрольной работы	12
5.Варианты контрольной работы.....	14
6. Рекомендуемая литература.....	15
Приложение: Образец титульного листа контрольной работы.....	16

1. Основные требования к выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Организация службы в федеральной противопожарной службе ГПС МЧС России» слушатели заочной формы обучения обязаны выполнить самостоятельно по месту жительства (службы) одну контрольную работу.

В контрольной работе слушатель заочной формы обучения должен ответить на два теоретических вопроса и выполнить практическое задание.

Контрольную работу рекомендуется выполнять после изучения материала тем, указанных в учебной программе по дисциплине «Организация службы в федеральной противопожарной службе ГПС МЧС России» для слушателей заочной формы обучения по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета).

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, необходимо ознакомиться с вопросами контрольной работы, подобрать литературу и нормативные документы, изучить их в соответствии с рекомендациями полученными на установочных лекциях.

Структура контрольной работы включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- отрабатываемые вопросы;

- список использованной литературы, нормативно-правовых актов и других информационных источников.

К оформлению контрольной работы предъявляются следующие требования:

- контрольная работа оформляется на листах формата А4 (210х297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;

- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);

- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм, межстрочный интервал - полуторный;

- поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15 мм;

- поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;

- титульный лист оформляется в соответствии с образцом приложения №1;

- каждый вопрос необходимо начинать со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы);

- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, по центру;

- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 2 (со второй страницы);

- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например:

[3], где 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;

список источников информации можно размещать в порядке появления источника в тексте, в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков и в хронологическом порядке;

при ссылке на нормативный акт, или другой источник, следует указывать его полное наименование, автора и дату издания;

в содержании указываются номера вопросов согласно данным указаниям.

Работа оценивается с учетом полноты и правильности отработки учебных вопросов, использования опыта работы органов управления и подразделений МЧС России и качества оформления документа по варианту.

Получив проверенную контрольную работу, слушатель должен внимательно ознакомиться с замечаниями рецензента, внести в работу необходимые исправления, дополнения и подготовиться к экзамену.

Работа, выполненная не по своему варианту, не полностью раскрывающая содержание вопросов, без использования нормативно-правовых актов или являющаяся результатом механического копирования текста с учебного пособия или нормативно-правового акта, не зачитывается. Такая работа должна быть выполнена повторно, с учетом замечаний рецензента. На титульном листе такой работы делается пометка «Повторная», и сдается для проверки с первым экземпляром выполненной контрольной работы.

Отвечая на вопрос, не следует ограничиваться перечислением положений, содержащихся в нормативных документах, учебных пособиях. Их следует подкреплять примерами из опыта работы органов управления, подразделений всех видов пожарной охраны, поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований.

Разрабатываемые документы должны отвечать предъявляемым требованиям.

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация деятельности гарнизонной службы пожарной охраны.

Законодательные, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность гарнизонной службы пожарной охраны.

Порядок организации деятельности гарнизонной службы пожарно-спасательных гарнизонов.

Назначение и задачи гарнизонной службы пожарной охраны.

Полномочия начальников и должностных лиц пожарно-спасательных гарнизонов по выполнению задач гарнизонной службы.

Нештатные службы пожарно-спасательного гарнизона. территориального и местного пожарно-спасательного гарнизонов.

Опорные пункты пожаротушения: задачи, порядок организации и привлечения.

Организация деятельности гарнизонной службы пожарной охраны территориального и местного пожарно-спасательного гарнизонов.

Границы гарнизонов, района (подрайона) выезда.

Порядок учета сил и средств гарнизона. Строевые записки территориального и местного пожарно-спасательного гарнизонов.

Организация взаимодействия со службами жизнеобеспечения.

Обязанности должностных лиц территориального и местного пожарно-спасательного гарнизонов.

Порядок создания подразделений муниципальной, добровольной и частной пожарной охраны.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2, 3];

дополнительная: [1,2,4,5].

Тема 2. Порядок организации и несения караульной службы в подразделениях всех видов пожарной охраны

Организация караульной службы в подразделениях пожарной охраны.

Оперативно-служебная документация караульной службы.

Права и обязанности должностных лиц пожарно-спасательного подразделения.

Смена караулов подразделения.

Внутренний наряд подразделения.

Порядок допуска на территорию подразделения.

Организация караульной службы.

Должностные лица дежурного караула, их права и обязанности.

Порядок разработки документов, регламентирующих организацию службы в подразделениях пожарной охраны.

Изучить роль начальствующего состава пожарной части в организации караульной службы.

Разработка функциональных обязанностей должностных лиц караульной службы.

Рекомендуемая литература:

основная: [1 - 3];

дополнительная: [2,4,5].

Тема 3. Документы предварительного планирования для тушения пожаров и проведения АСР

Цели, задачи и порядок разработки документов предварительного планирования.

План тушения пожара. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения.

Карточка тушения пожара на объект. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения.

Карточка тушения пожара на сельский населенный пункт. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения.

Структурные элементы планов и карточек тушения пожара.

Основная часть. Графическая часть планов и карточек тушения пожара.

Разработка и корректировка Перечня организаций (объектов, сельских населенных пунктов) на которые должны составляться ПТП и КТП.

Составление и корректировка ПТП и КТП.

Согласование, утверждение и хранение ПТП и КТП.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2, 3]

дополнительная [1, 2].

Тема 4. Организация профессиональной подготовки личного состава государственной противопожарной службы

Цели, задачи и формы подготовки рядового и младшего начальствующего состава государственной противопожарной службы.

Организация планирования и проведения подготовки рядового и младшего начальствующего состава государственной противопожарной службы.

Порядок профессионального обучения личного состава пожарной охраны (общее профессиональное образование, специальное первоначальное обучение, подготовка личного состава дежурных караулов, служебная подготовка и физическая подготовка начальствующего состава, повышение квалификации и переподготовка, стажировка, самостоятельная подготовка).

Основные планирующие документы профессиональной подготовки (индивидуальное обучение, боевой и служебной подготовок).

Порядок подготовки к проведению занятий по профессиональной подготовке.

Подготовка руководителя к занятию: подготовка и утверждение плана проведения занятия, подготовка аудитории к занятию, подготовка технических и наглядных средств обучения к занятиям.

Руководство обучением. Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения.

Разработка документов по планированию профессиональной подготовки в органах управления и подразделениях ФПС.

Заполнение журнала учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава дежурных караулов.

Разработка программы индивидуального обучения по месту службы лица, впервые принятого на службу (работу) в орган управления, подразделение пожарной охраны.

Изучение порядка прохождения профессиональной подготовки личного состава специализированных пожарно-спасательных частей ФПС и специализированных частей по тушению крупных пожаров ФПС

Рекомендуемая литература:

основная: [1 - 3];

дополнительная: [2-5].

5. Тема «Порядок организации и проведения пожарно-тактических учений и занятий по решению пожарно-тактических задач».

Цели, задачи и формы проведения пожарно-тактических учений и занятий по решению пожарно-тактических задач.

Основные планирующие документы.

Периодичность проведения и ответственные должностные лица за их проведение.

Разработка документации для посредников и имитаторов.

Рекомендуемая литература:

основная [1 - 3];

дополнительная [2-5].

Тема 6. Организация работы по охране труда в федеральной противопожарной службе

Нормативное правовое регулирование в области охраны труда.

Понятие, значение и основные направления государственной политики в области охраны труда.

Система управления охраной труда в государственной противопожарной службе.

Классификация и статистика производственного травматизма (несчастных случаев). Причины производственного травматизма. Порядок учета и расследования несчастных случаев.

Задачи управления охраной труда в государственной противопожарной службе.

Обязанности и ответственность должностных лиц за соблюдением правил охраны труда в ГПС.

Виды инструктажей в системе ГПС. Обеспечение безопасности при несении дежурной службы.

Обеспечение безопасности объектов пожарной охраны.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];
дополнительная [1, 2].

Тема 7. Организация деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы

Правовые основы организации и деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Основные полномочия и функции территориальных органов управления МЧС России и объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Организация и осуществление пожарно-профилактического обслуживания охраняемых объектов.

Планирование и анализ служебной деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Порядок взаимодействия органов государственного пожарного надзора и объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Изучить обязанности начальника дежурного караула (дежурной группы), его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3]
дополнительная [1, 2, 6].

Тема 8. Организация проверки оперативно-служебной деятельности и оценки состояния организации службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях.

Цели, задачи, виды и периодичность проверок состояния службы и подготовки в государственной противопожарной службе.

Порядок проверки и оценки состояния организации службы и подготовки.

Перечень документов, формируемых по результатам проверки состояния организации службы и подготовки.

Планирующие документы для проведения проверки организации гарнизонной и караульной служб пожарной охраны, состояния профессиональной подготовки личного состава.

Разработка план-задания для проведения проверки организации гарнизонной и караульной служб пожарной охраны, состояния профессиональной подготовки личного состава.

Оформление документов по результатам проверки состояния организации службы и профессиональной подготовки.

Порядок оценки готовности подразделений пожарной охраны к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

Рекомендуемая литература:

основная [1 - 3];
дополнительная [1 - 6].

3. Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы

1. Личным составом каких подразделений обязательны для исполнения положения порядка подготовки личного состава пожарной охраны?
2. Кто является ответственным за организацию и качество проведения профессиональной подготовки личного состава подразделений пожарной охраны, соблюдение личным составом подразделения пожарной охраны правил охраны труда при проведении занятий?
3. Кто является ответственным за качество подготовки личного состава подразделения пожарной охраны, отделений, караулов?
4. Кто является ответственным за обеспечение безопасных условий при проведении занятий?
5. Этапы и последовательность специального первоначального обучения?
6. Периодичность выступления в роли руководителя занятий по решению ПТЗ начальника подразделения пожарной охраны и его заместителей?
7. Основные документы по планированию профессиональной подготовки в учебном году в органах управления?
8. Основные документы по планированию профессиональной подготовки в учебном году в подразделениях пожарной охраны?
9. В каких случаях проводится стажировка с личным составом подразделений пожарной охраны?
10. Назначение и основные задачи караульной службы пожарной охраны?
11. Назначение и задачи гарнизонной службы пожарной охраны?
12. Организация и осуществление пожарно-профилактического обслуживания охраняемых объектов?
13. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов?
14. Периодичность тренировок для личного состава караулов, имеющего на вооружении СИЗОД, в непригодной для дыхания среде (теплодымокамере, учебно-тренировочных комплексах)?
15. Периодичность тренировок для личного состава караулов, имеющего на вооружении СИЗОД, на огневой полосе психологической подготовки и иных учебно-тренировочных объектах с применением открытого огня?
16. Периодичность тренировок для личного состава караулов, имеющего на вооружении СИЗОД, на свежем воздухе?
17. Перечислите виды профессиональной подготовки личного состава подразделений ГПС?
18. Основные организационные документы при планировании профессиональной подготовки в учебном году?
19. Сроки прохождения индивидуального обучения по месту службы личного состава караулов?
20. Порядок организации и разработки документов индивидуального обучения по месту службы?
21. Порядок проведения итогов и оформления результатов (документов) индивидуального обучения по месту службы?
22. Порядок организации обучения и разработки документов по окончании курсового обучения?

23. Перечень организационных документов по боевой подготовке личного состава караулов?
24. Порядок проведения занятий по боевой подготовке личного состава караулов (участники, временные показатели, документы планирования и учета)?
25. Какие документы применяются при разработке расписаний занятий по боевой подготовке личного состава караулов?
26. Порядок организации служебной подготовки. Организационные и учетные документы?
27. Порядок проведения итоговых занятий в системе служебной подготовки начальствующего состава?
28. Порядок организации стажировки в рамках специального первоначального обучения. Организационные и итоговые документы?
29. Виды пожарно-тактических учений?
30. Периодичность проведения тренировочных занятий по решению ПТЗ?
31. Периодичность проведения контрольно-проверочных ПТУ, ПТЗ?
32. Перечень документов организационно-распорядительного характера для организации и проведения учений?
33. Какие мероприятия включает проверка состояния профессиональной подготовки личного состава?
34. Перечислить предметы обучения, которые являются обязательными и должны выноситься на экзамены (зачеты)?
35. Порядок проведения итоговых занятий в системе служебной подготовки начальствующего состава?
36. Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности при подготовке и проведении пожароопасных работ?
37. Перечислите должностных лиц подразделений, осуществляющих караульную службу?
38. Перечислите должностных лиц дежурного караула?
39. Определение пожарно-спасательный гарнизон?
40. Какая оперативно-служебная документация размещается в помещениях дежурного караула?
41. Какие мероприятия должны проводиться после возвращения дежурного караула с пожара, ПТУ, ПТЗ (работы по восстановлению боеготовности подразделения)?
42. Форма доклада диспетчера подразделения при посещении помещений пункта связи подразделения должностными лицами, имеющими право на проверку караульной службы?
43. Порядок докладов о результатах смены дежурства личным составом заступающего и сменяющегося караулов. Форма доклада начальнику караула?
44. Порядок допуска на территорию подразделения?
45. Форма доклада лицам, прибывшим для проверки организации и несения караульной службы, в дневное и вечернее время?
46. Состав внутреннего наряда на период боевого дежурства?
47. Порядок назначения и утверждения личного состава дежурного караула в состав боевого расчета?

48. Кто принимает решение о снятии с боевого дежурства и замене при неисправности пожарно-технического вооружения и техники?
49. Срок завершения мероприятий по восстановлению боеготовности подразделения и принимаемые меры?
50. Обязан ли начальник (заместитель начальника) подразделения при осуществлении своей деятельности принимать личное участие в проверках технической готовности техники?
51. В каких случаях водитель пожарного автомобиля может передавать управление автомобилем другим лицам?
52. Кто подает команду "КАРАУЛ, НА СМЕНУ"?
53. Кто, кому и какой доклад осуществляет при смене дежурства?
54. В какой период и кем утверждаются план-конспекты (методические планы) проведения учебных занятий заступающего караула?
55. Срок хранения книги службы после ее заполнения?
56. Периодичность проведения проверки начальником (руководителем) подразделения документов, регламентирующих организацию службы в подразделениях пожарной охраны?
57. Порядок закрепления инженерно-инспекторского состава для наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов за участками, секторами?
58. Кто организует работу инженерно-инспекторского состава на участках и секторах?
59. Кто организует работу инженерно-инспекторского состава на участках и секторах в ночное время, на постах (маршрутах дозоров)?
60. Время работы начальника караула (смены) на охраняемом объекте для осуществления контроля за противопожарным режимом?
61. Порядок организации деятельности маршрут дозора (какие документы, кем проводится, в каком количестве и т.д.)?
62. Основные направления пожарно-профилактического обслуживания объектов и специальных подразделений?
63. Перечислить комплект документов инженерно-инспекторского состава объектов (специальных) подразделений ФПС ГПС по организации и проведению пожарно-профилактического обслуживания закрепленного участка (сектора)?
64. Порядок привлечения сотрудников объектов (специальных) подразделений ФПС ГПС к несению службы на временных постах и целевых маршрутах дозоров?
65. Содержание наблюдательного дела в объектовых и специальных подразделениях ФПС ГПС на каждый объект?
66. Что определяет Положение о пожарно-спасательных гарнизонах?
67. Возможно ли создание пожарно-спасательного гарнизона (какого) в границах нескольких муниципальных образований, граничащих между собой?
68. К какому виду службы относится задача по созданию условий для эффективного применения сил и средств гарнизона при тушении пожаров и проведении АСР?
69. К какому виду службы относится задача по организации

взаимодействия со службами жизнеобеспечения?

70. К какому виду службы относится задача по организации применения сил и средств гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР?

71. Порядок проверки и оценки состояния организации службы и подготовки. Оформление результатов проверки состояния службы и подготовки.

4. Практические задания

72. Составить методический план проведения занятия:

72.1. *По предмету «Основы организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»:*

72.1.1 Тема практического занятия «Тушение пожаров и проведение АСР в зданиях повышенной этажности»;

72.1.2 Тема практического занятия «Занятие по решению пожарно-тактических задач в условиях недостатка воды»;

72.1.3 Тема практического занятия «Занятие по решению пожарно-тактических задач подвалах зданий, с тренировкой газодымозащитников»;

72.1.4 Тема практического занятия «Занятие по решению пожарно-тактических задач в культурно-зрелищном учреждении, с тренировкой газодымозащитников»;

72.1.5 Тема практического занятия «Занятие по решению пожарно-тактических задач на резервуарном парке хранения ЛВЖ и ГЖ»;

72.1.6 Тема занятия «Тушение пожаров и ликвидация ЧС в неблагоприятных климатических условиях»;

72.1.7. Тема практического занятия «Изучение оперативно-тактических особенностей объекты»;

72.2. *По предмету «Пожарно-строевая подготовка»:*

72.2.1 Тема занятия «Требования безопасности при организации и проведении занятий»;

72.2.2 Тема практического занятия «Отработка действий с ручными пожарными лестницами, автолестницами и коленчатыми подъемниками»;

72.2.3 Тема практического занятия «Отработка действий с пожарными рукавами, стволами и разветвлениями»;

72.2.4 Тема практического занятия «Отработка действий по спасению и эвакуации пострадавших»;

72.2.5 Тема практического занятия «Тренировка в дыхательных аппаратах на сжатом воздухе в теплодымокамере» (тренировка для караула с двумя звеньями ГДЗС, отработка упражнений на 3-х тренажерах и выполнение 2-х задач);

72.2.5 Тема практического занятия «Тренировка в дыхательных аппаратах со сжатым кислородом в теплодымокамере» (тренировка для одного звена ГДЗС, отработка упражнений на 3-х тренажерах и выполнение 3-х задач);

72.2.6 Тема практического занятия «Тренировка в дыхательных аппаратах со сжатым воздухом на свежем воздухе» (тренировка для одного звена ГДЗС, отработка комплекса упражнений и нормативов);

72.2.7 Тема практического занятия «Тренировка в дыхательных аппаратах со сжатым кислородом на свежем воздухе» (тренировка для одного звена ГДЗС, отработка комплекса упражнений и нормативов);

73. Составить программу индивидуального обучения по месту службы пожарного (с учетом условий места службы слушателя).

74. Составить программу индивидуального обучения по месту службы радиотелефониста (с учетом условий места службы слушателя).

75. Составить программу индивидуального обучения по месту службы водителя (с учетом условий места службы слушателя).

76. Составить годовой тематический план по дисциплине «Основы организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ» (для пожарной части, в районе выезда которой находятся здания повышенной этажности).

77. Составить годовой тематический план по дисциплине «Пожарно-строевая подготовка» и перечень отрабатываемых нормативов.

78. Составить годовой план распределения времени по дисциплинам и месяцам обучения в системе подготовки личного состава дежурных смен подразделений ГПС (для малочисленного подразделения ГПС, имеющего на вооружении выездную пожарную и аварийно-спасательную технику).

79. Составить расписание занятий на месяц по боевой подготовке личного состава караула.

80. Составить расписание занятий на месяц по боевой подготовке личного состава караула малочисленного подразделения.

81. Составить годовой план распределения учебного времени по дисциплинам и месяцам обучения для пожарной части.

82. Составить тематический план проведения служебной подготовки в общей группе начальника органа управления, подразделений ГПС.

83. Составить наряд на службу дежурного караула территориального подразделения ФПС (по списку в карауле 15 сотрудников, в расчете: 3 АЦ-2,5-40, СИЗОД – АП «Омега»; весь личный аттестован на газодымозащитников; в отпуске – 2, на больничном -3).

84. Составить наряд на службу дежурного караула территориального подразделения ФПС (по списку в карауле 12 сотрудников, в расчете: 2 АЦ-2,5-40, СИЗОД – ПТС «Профи», весь личный аттестован на газодымозащитников; в отпуске – 1, в командировке -2).

85. Составить наряд на службу дежурного караула объектового подразделения ФПС (по списку в карауле 13 сотрудников; в расчете: 2 АЦ-2,5-40, СИЗОД – ПТС «Профи»; весь личный аттестован на газодымозащитников; участок №1 – круглосуточный (смена по 12 часов), сектор № 1 – дневной; пост № 1 (9.00-13.00); дозор № 1 (12.00-14.00, 02.00-0,400).

86. Составить наряд на службу дежурного караула объектового подразделения ФПС (по списку в карауле 16 сотрудников; в расчете: 3 АЦ-2,5-40, СИЗОД – АП «Омега»; весь личный аттестован на газодымозащитников; участок №1 – круглосуточный (смена по 12 часов), участок № 2-дневной, сектор № 1 – дневной; пост № 1 (10.00-14.00); пост № 2 (13.00-17.00); дозор № 1 (12.00-14.00, 02.00-0,400), дозор № 2 (15.00-16.00, 22.00-23.00)).

87. Составить наряд на службу дежурного караула объектового подразделения ФПС (по списку в карауле 12 сотрудников; в расчете: 2 АЦ-2,5-40, СИЗОД – ПТС «Профи»; весь личный аттестован на газодымозащитников; участок №1– дневной, сектор № 1–круглосуточный (смена по 12 часов); пост № 1 (9.00-13.00); дозор № 1 (15.00-16.00, 22.00-23.00)).

88. Разработать план расследования несчастного случая, составить перечень разрабатываемых документов и заполняемых форм, заполнить акты по

установленным формам (при несчастном случае, во время проведения занятий, в подразделении ФПС один сотрудник получил легкое повреждение здоровья).

89. Разработать план расследования несчастного случая, составить перечень разрабатываемых документов и заполняемых форм, заполнить документы по установленным формам (во время проведения занятий один сотрудник получил легкое повреждение здоровья).

90. Разработать план расследования несчастного случая, составить перечень разрабатываемых документов и заполняемых форм, заполнить документы по установленным формам (во время действий по тушению пожара: два сотрудника ФПС получили легкое повреждение здоровья).

91. Разработать план расследования несчастного случая, составить перечень разрабатываемых документов и заполняемых форм, заполнить документы по установленным формам (во время действий по тушению пожара с сотрудником ФПС произошел несчастный случай со смертельным исходом).

92. Разработать план расследования несчастного случая, составить перечень разрабатываемых документов и заполняемых форм, заполнить документы по установленным формам (во время занятий один сотрудник получил легкое повреждение здоровья, один сотрудник получил тяжелое повреждение здоровья).

5. Варианты контрольной работы

Таблица № 1

		Последняя цифра номера зачетной книжки									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	0	1 71 72.1.1	2 36 72.1.2	3 37 72.1.3	4 38 72.1.4	5 39 72.1.5	6 40 72.1.6	7 41 72.1.7	8 42 72.2.1	9 43 72.2.2	10 44 72.2.3
	1	11 45 72.2.4	12 46 72.2.5	13 47 72.2.6	14 48 72.2.7	15 49 73	16 50 74	17 51 75	18 52 76	19 53 77	20 54 78
	2	21 55 79	22 56 80	23 57 81	24 58 82	25 59 83	26 60 84	27 61 85	28 62 86	29 63 87	30 64 88
	3	31 65 89	32 66 90	33 67 91	34 68 92	35 69 79	1 70 80	2 71 81	3 36 82	4 37 83	5 38 84
	4	6 39 72.1.1	7 40 72.1.2	8 41 72.1.3	9 42 72.1.4	10 43 72.1.5	11 44 72.1.6	12 45 72.1.7	13 46 72.2.1	14 47 72.2.2	15 48 72.2.3
	5	16 49 72.2.4	17 50 72.2.5	18 51 72.2.6	19 52 72.2.7	20 53 73	21 54 74	22 55 75	23 56 76	24 57 77	25 58 78
	6	26 59 79	27 60 80	28 60 81	29 62 82	30 63 83	31 64 84	32 65 85	33 66 86	34 67 87	35 68 88
	7	1 69 89	2 70 90	3 71 91	4 36 92	5 37 79	6 38 80	7 39 81	8 40 82	9 41 83	10 42 84

	8	11 43 72.1.1	12 44 72.1.2	13 45 72.1.3	14 46 72.1.4	15 47 72.1.5	16 48 72.1.6	17 49 72.1.7	18 50 72.2.1	19 51 72.2.2	20 52 72.2.3
	9	16 53 72.2.4	17 54 72.2.5	18 55 72.2.6	19 56 72.2.7	20 57 73	21 58 74	22 59 75	23 60 76	24 61 77	25 62 78

6. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Харламов Г.А. Введение в специальность. Ч 1. Основы организации службы в пожарно-спасательной части. – М.: КУРС, 2020. – 336 с.
2. Артамонов В.С., Борзов Б.А., Ткачев П.А., Моторин В.Б., А.,Фомин Г.П. и др. Организация службы и подготовки: Учебник для вузов МЧС России / Под общ. ред. канд. техн. наук М.М. Верзилина - СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2007.
3. Елфимова М.В., Каврига С.Г. Методические указания к выполнению контрольной работы по учебной дисциплине «Организация службы и подготовки». – Железногорск, 2014

Дополнительная литература:

1. Сборник нормативно-правовых документов федеральных органов исполнительной власти РФ по вопросам организации службы в пожарной охране [Текст]: учеб.пособие / сост.: В.В. Ключ [и др.] — СПб.: СПбУ ГПС МЧС России, 2012. — 188 с.
2. Фомин Г.П., Башаричев А.В., Ключ В.В., Шелепенькин А. Основы организации службы в пожарной охране Российской Федерации [Текст]: учеб. пособие: [гриф МЧС], [ФГОС] /; МЧС России. - СПб.: СПбУ ГПС МЧС России, 2011.
3. Приказ МЧС России № 472 от 26 октября 2017г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».
4. Приказ МЧС России № 452 от 20 октября 2017г. «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны».
5. Приказ МЧС России № 467 от 25 октября 2017г. «Об утверждении Положения и пожарно-спасательных гарнизонах».
6. Приказ МЧС России от 11.08.2015 № 424 «Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений ФПС».

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Организация службы в федеральной противопожарной службе
ГПС МЧС России»
Вариант № ____

Выполнил:
Слушатель Иванов И.И.
Курс 6 группа ВК-214
Номер зачетной книжки ВК-00001

Проверил:
Преподаватель кафедры ПТиАСР
Фамилия И.О.

Дата проверки, подпись

Дата регистрации:
Регистр. Номер: __

Железногорск
20__