

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-  
спасательная академия  
ГПС МЧС России  
от 08.04.2016 № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Ученом совете  
**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия**  
**ГПС МЧС России**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России создан выборный коллегиальный орган – Ученый совет ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России. Решения Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, а также для всего постоянного и переменного состава ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия).

Ученый совет ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Ученый совет Академии) является выборным коллегиальным органом. Ученый совет Академии самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Деятельность Ученого совета Академии определяется: Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами МЧС России, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, настоящим Положением, локальными нормативными актами, и основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.3. Порядок формирования Ученого совета, количество членов, норма представительства в Ученом совете от структурных подразделений Академии и обучающихся, регламент его работы, полномочия Ученого совета определяются положением об Ученом совете Академии. Положение принимается на Общем собрании Академии и утверждается начальником Академии.

Состав Ученого совета Академии избирается Общим собранием (Конференцией) сотрудников, работников, обучающихся Академии по представлению персональных кандидатур от структурных подразделений, и утверждается приказом Академии.

Количество членов Ученого совета Академии не должно превышать 60 человек. Нормы представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений определяются Ученым советом Академии.

Представители структурных подразделений Академии считаются избранными в состав Ученого совета Академии или отозванными из него, если за соответствующее предложение проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании Академии (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет.

Частичная ротация состава Ученого совета Академии (не более одной пятой части его членов) проводится в случае необходимости, не чаще одного раза в год и утверждается приказом Академии.

Досрочные перевыборы Ученого совета Академии проводятся:

по решению Общего собрания Академии;

по требованию не менее половины членов Ученого совета Академии.

Члены Ученого совета Академии, входящие в его состав по должности, могут меняться по мере проведения кадровых мероприятий (перестановок). Для этого вносится изменение (дополнение) в приказ Академии об утверждении состава Ученого совета Академии.

1.4. В состав Ученого совета Академии входят по должности: начальник Академии, который является его председателем, заместители и помощники начальника Академии, ученый секретарь Академии, а также, по решению Ученого совета Академии, – начальники (заведующие) отдельных структурных подразделений и их заместители. Другие члены Ученого совета Академии избираются на Общем собрании Академии путем тайного голосования.

Все члены Ученого совета Академии имеют решающий «голос».

Для работы в Ученом совете Академии с правом совещательного «голоса» могут привлекаться в качестве научных консультантов крупные ученые Российской Федерации, а в качестве экспертов – сотрудники МЧС России, МВД России и других министерств и ведомств с большим практическим опытом работы.

Все члены Ученого совета Академии принимают участие в работе Ученого совета Академии на общественных началах.

1.5. Решения Ученого совета Академии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, за исключением решений по конкурсному отбору на должности научно-педагогического состава и представлению к ученым званиям, которые принимаются тайным голосованием в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.6. Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их утверждения председателем Ученого совета Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

Выдача выписок, справок и других материалов, связанных с решением Ученого совета Академии, производится только после окончательного оформления и подписания соответствующего протокола.

1.7. Ученый совет Академии планирует свою работу на учебный год. В период летних каникул (июль – август) заседания Ученого совета Академии могут не проводиться.

1.8. План работы Ученого совета разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании Ученого совета Академии и утверждается начальником Академии.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ**

2.1. Основной задачей Ученого совета Академии является координация усилий всего коллектива Академии (начальствующего состава и научно-педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, обучающихся), направленных на:

совершенствование образовательного процесса в Академии;

интенсификацию образовательного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий, организационных форм и средств обучения;

усиление мировоззренческой направленности образовательного процесса;

подготовку высококвалифицированных специалистов для системы МЧС России;

развитие научных исследований в области обеспечения пожарной безопасности, защиты объектов и населенных пунктов при ЧС, обеспечения безопасности на водных объектах;

внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс и практическую деятельность подразделений системы МЧС России;

взаимодействие Академии с другими структурными подразделениями, ВУЗаами, НИИ системы МЧС России и иных министерств и ведомств.

## **III. ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ**

3.1. К компетенции Ученого совета Академии относятся:

рассмотрение комплексной программы развития Академии;

рассмотрение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Академии, планов работы ученого совета Академии;

рассмотрение наиболее важных вопросов организации учебно-методической, кадрово-воспитательной работы, финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности;

рассмотрение нормативных актов Академии, имеющих принципиальное значение для организации и проведения учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, производственной деятельности;

рассмотрение вопросов создания, преобразования или ликвидации кафедр, а также других структурных подразделений Академии (за исключением тех, вопрос о создании, реорганизации или ликвидации которых входит в исключительную компетенцию Учредителя);

обсуждение путей реализации концептуальных решений МЧС России по развитию факультетов и кафедр в области научно-исследовательской деятельности и учебно-воспитательного процесса;

- определение путей решения наиболее важных вопросов образовательной, научной, методической и воспитательной деятельности Академии;
- принятие решения о созыве Общего собрания Академии;
- обсуждение актуальных научных проблем теории и практики подготовки обучающихся;
- обсуждение мероприятий по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;
- рассмотрение выводов государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;
- обсуждение и проведение конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических сотрудников (работников);
- рассмотрение предложений по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной и материально-технической базы Академии;
- рассмотрение проектов учебных планов и рабочих программ, проектов планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров Академии;
- рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, кафедр, отделов и научных обществ Академии;
- рассмотрение кандидатур на получение именных стипендий из числа лучших курсантов, слушателей, студентов, адъюнктов и аспирантов;
- рассмотрение кандидатур для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру (адъюнктуру) и докторантуру;
- утверждение направлений научных исследований докторских и кандидатских диссертаций;
- рассмотрение вопросов о представлении к ученым званиям профессора, доцента, почетным званиям Российской Федерации, а также о поддержке аналогичных представлений по ходатайству других образовательных и научных организаций, находящихся в ведении МЧС России, иных организаций и учреждений;
- учреждение и присвоение почетных званий Академии, перечень которых, а также порядок и условия их присвоения определяются локальными актами Академии;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ**

4.1. Деятельность Ученого совета Академии осуществляется в соответствии с годовыми планами работы Ученого совета Академии путем обсуждения вопросов на заседаниях Ученого совета Академии.

4.2. Ученый совет Академии планирует свою работу на учебный год и проводит не менее одного заседания в два месяца.

4.3. Годовые планы работы Ученого совета Академии формируются на основе предложений руководства Академии, структурных подразделений Академии.

Ответственность за подготовку годового плана работы возлагается на ученого секретаря Академии.

4.4. Предложения в план работы Ученого совета Академии представляются ученому секретарю Академии ежегодно не позднее, чем за один месяц до последнего заседания Ученого совета Академии в текущем учебном году.

На основе полученных предложений ученый секретарь Академии в течение пятнадцати дней разрабатывает проект плана работы Ученого совета Академии на учебный год и представляет его на рассмотрение председателю Ученого совета Академии.

4.5. На последнем заседании в текущем учебном году Ученый совет Академии подводит итоги работы за текущий учебный год и рассматривает план работы Ученого совета Академии на следующий год.

4.6. План работы Ученого совета Академии на следующий учебный год согласовывается с заместителями начальника Академии, рассматривается на заседании Ученого совета Академии, подписывается ученым секретарем Академии и утверждается председателем Ученого совета Академии.

4.7. Заседания Ученого совета Академии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета Академии. По решению председателя Ученого совета Академии могут проводиться внеплановые заседания.

4.8. На заседания Ученого совета Академии могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, предприятий, а также сотрудники (работники) структурных подразделений Академии.

4.9. Все члены Ученого совета Академии имеют право голоса при принятии решений Ученого совета Академии. Для работы в Ученом совете Академии с правом совещательного голоса при обсуждении некоторых вопросов могут привлекаться в качестве научных консультантов крупные ученые, а в качестве экспертов – сотрудники МЧС России и других министерств и ведомств с большим практическим опытом работы.

4.10. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета Академии по уважительным причинам его член должен заблаговременно (до заседания Ученого совета Академии) информировать председателя Ученого совета Академии или ученого секретаря Академии.

4.11. В рамках подготовки вопроса к заседанию Ученого совета Академии аннотации докладов (информация) выступающих, представления на присвоение ученых званий и конкурсные дела по избранию научно-педагогического состава представляются ученому секретарю не позднее, чем

за десять дней до дня заседания в электронном и печатном формате с целью предварительного согласования и подготовки проекта решения по данному вопросу.

4.12. Основные научные доклады по решению Ученого совета Академии представляются для размещения в ученых записках Академии.

4.13. Вынесение вопроса в рамках компетенции Ученого совета Академии на заседание осуществляется на основании годового плана работы Ученого совета Академии, а также служебной записки руководителя заинтересованного структурного подразделения.

4.14. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует обсуждение вопроса.

4.15. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

предварительное согласование вопроса;

подготовку необходимых документов и материалов, прошедших экспертизу в соответствующих структурных подразделениях (при разработке локальных нормативных актов обязательна правовая экспертиза);

разработку проектов решений Ученого совета Академии, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроках исполнения, назначении ответственного за исполнение решения;

представление материалов (в т.ч. проектов решений) в Ученый совет Академии не позднее, чем за десять дней до заседания.

4.16. Рассмотрение материалов, представленных в Ученый совет Академии с нарушениями установленных сроков, переносится на следующее заседание Ученого совета Академии по распоряжению председателя Ученого совета Академии.

4.17. Порядок голосования и принятия решений:

решения Ученого совета Академии по всем вопросам учебной, хозяйственной, научной деятельности и прочим вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

решение Ученого совета Академии, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует более 50 % списочного состава Ученого совета Академии, а за решение проголосовало большинство присутствующих;

решения Ученого совета Академии обязательны для исполнения всеми сотрудниками, работниками, обучающимися Академии;

в решениях Ученого совета Академии в обязательном порядке указываются ответственный и срок исполнения решения.

4.18. Решения, принятые Ученым советом Академии, доводятся до сведения заинтересованных сотрудников, работников и обучающихся Академии.

4.19. Заседание Ученого совета Академии оформляется протоколом с приложением явочного листа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заседания. Протокол подписывается председателем Ученого совета Академии и ученым секретарем Академии.

4.20. Контроль исполнения решений Ученого совета Академии:

контроль исполнения решений Ученого совета Академии осуществляет председатель Ученого совета Академии и ученый секретарь Академии;

ответственное лицо за выполнение решения Ученого совета Академии в установленный срок представляет ученому секретарю Академии докладную записку на имя председателя Ученого совета Академии об исполнении решения Ученого совета Академии, а при необходимости – дополнительные подтверждающие документы;

докладные записки и другие документы, подтверждающие исполнение решения, прилагаются к протоколу заседания Ученого совета Академии, на котором было принято это решение;

при невыполнении в установленный срок решения, Ученый совет Академии может принимать дополнительные решения по этому вопросу, в том числе ходатайствовать в установленном порядке о принятии дисциплинарных мер к ответственному исполнителю по рассматриваемому вопросу.

4.21. Итогом работы Ученого совета Академии являются протоколы заседаний с решениями по рассматриваемым вопросам и документы, подтверждающие их исполнение.

4.22. В номенклатуре дел Ученого совета Академии отражаются все аспекты деятельности Ученого совета Академии.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Председатель Ученого совета Академии:

ведет заседания Ученого совета Академии;

организует работу Ученого совета Академии в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Академии и настоящим Положением;

организует систематическую проверку исполнения принятых решений, информирует членов Ученого совета Академии о выполнении принятых решений Ученого совета Академии;

назначает заместителей председателя Ученого совета Академии, ученого секретаря Ученого совета Академии;

издает приказы, распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

представляет Ученый совет Академии во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами Прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета Академии;



вносит в повестку дня заседания Ученого совета Академии вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

В период отсутствия Председателя Ученого совета Академии его обязанности исполняет заместитель Председателя Ученого совета Академии.

#### 5.2. Ученый секретарь Академии:

отвечает за организацию, подготовку заседаний Ученого совета Академии, готовит повестку заседания Ученого совета Академии;

готовит материалы к заседанию Ученого совета Академии;

запрашивает информацию и материалы от структурных подразделений Академии, необходимые для организации заседаний Ученого совета Академии;

оповещает членов Ученого совета Академии и приглашенных о времени и месте проведения очередного заседания;

согласовывает повестку заседания и проекты решения;

ведет протоколы заседаний Ученого совета Академии;

инструктирует членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

контролирует исполнение решений Ученого совета Академии и отчитывается перед Ученым советом Академии о выполнении его решений на последнем заседании Ученого совета Академии в учебном году;

тиражирует решения Ученого совета Академии;

готовит и оформляет личные дела по присвоению ученых званий;

готовит решения Ученого совета Академии;

составляет номенклатуру дел и ведет делопроизводство Ученого совета Академии;

выполняет иные поручения, вытекающие из обязанностей ученого секретаря Академии.

#### 5.3. Члены Ученого совета Академии:

участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

вносят предложения и замечания по порядку работы Ученого совета Академии;

имеют право получать информацию в структурных подразделениях Академии в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета Академии;

принимают участие во всех заседаниях Ученого совета Академии;

принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета Академии.

5.4. Члены Ученого совета Академии имеют право избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом Академии органы.

5.5. Работа в Ученом совете Академии включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ученый совет Академии несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений сотрудниками, работниками, обучающимися Академии, имеет право контроля исполнения принятых решений.

6.2. Контроль реализации принимаемых Ученым советом Академии решений возлагается на председателя Ученого совета Академии и ученого секретаря Академии.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Ученый совет Академии в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие и поддерживает связь с научно-педагогическим составом кафедр, научно-техническим центром, институтом развития, учебно-методическим советом, отделом кадров, финансово-экономическим отделом и другими структурными подразделениями Академии.

Рассмотрено и принято на Общем собрании (Конференции) трудового коллектива ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России «Об» апреля 2016 года.