

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО Сибирская  
пожарно-спасательная академия  
ГПС МЧС России  
от «11» 09.2020 № 696

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Ученом совете ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-**  
**спасательная академия ГПС МЧС России**

## I. Общие положения

1.1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия) создается выборный коллегиальный орган – Ученый совет.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования Ученого совета, количество членов, регламент его работы, полномочия Ученого совета. Положение принимается на Общем собрании сотрудников, работников и обучающихся Академии и утверждается начальником Академии.

1.3. Ученый совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, МЧС России, Уставом и локальными актами Академии.

1.4. План работы Ученого совета разрабатывается на учебный год и утверждается начальником Академии.

## II. Полномочия Ученого совета

2.1. К компетенции Ученого совета в соответствии с Уставом Академии относится:

- рассмотрение комплексной программы развития Академии;
- рассмотрение планов перспективного (финансово-экономического, социального) развития Академии;
- рассмотрение наиболее важных вопросов организации учебно-методической, кадрово-воспитательной работы, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- рассмотрение проектов нормативных актов Академии, имеющих принципиальное значение для организации и проведения учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, производственной деятельности;
- рассмотрение вопроса создания, преобразования или ликвидации кафедр, а также других структурных подразделений Академии (за исключением тех, вопрос о создании которых входит в исключительную компетенцию МЧС России);
- обсуждение путей реализации концептуальных решений МЧС России по развитию в области научно-исследовательской деятельности и учебно-воспитательного процесса;
- определение путей решения наиболее важных вопросов образовательной, научной, методической и воспитательной деятельности Академии;

принятие решения о созыве Общего собрания сотрудников, работников и обучающихся Академии;

обсуждение актуальных научных проблем теории и практики подготовки обучающихся;

обсуждение мероприятий по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;

рассмотрение выводов государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников;

обсуждение и проведение конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических сотрудников (работников);

рассмотрение предложений по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной и материально-технической базы Академии;

рассмотрение проектов учебных планов и рабочих программ, проектов планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров Академии;

рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, кафедр, учебных и научных подразделений, научных обществ Академии;

рассмотрение кандидатур на получение именных стипендий из числа лучших курсантов, слушателей, студентов, адъюнктов и аспирантов;

рассмотрение кандидатур для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру (адъюнктуру) и докторантуру;

рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

утверждение направлений научных исследований докторских и кандидатских диссертаций;

рассмотрение вопросов о представлении к ученым званиям профессора, доцента, почетным званиям Российской Федерации, а также о поддержке аналогичных представлений по ходатайству других образовательных и научных организаций, находящихся в ведении МЧС России, иных организаций и учреждений;

учреждение и присвоение почетных званий Академии, перечень которых, а также порядок и условия присвоения определяются локальными актами Академии.

2.2. Ученым советом могут осуществляться иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

### **III. Состав Ученого совета**

3.1. В состав Ученого совета Академии входят по должности: начальник Академии, который является его председателем, заместители и помощники начальника Академии, ученый секретарь, а также, по решению

Ученого совета – начальники (заведующие) отдельных структурных подразделений и их заместители.

Другие члены Ученого совета Академии избираются на Общем собрании Академии путем тайного голосования.

3.2. Количество членов Ученого совета Академии не должно превышать 60 (шестьдесят) человек. Нормы представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений определяются Ученым советом.

3.3. Представители структурных подразделений Академии считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за соответствующее предложение проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании Академии (при наличии не менее двух третей списочного состава).

3.4. Состав Ученого совета утверждается приказом начальника Академии.

3.5. В случае увольнения сотрудника (работника) Академии или отчисления обучающегося, являющегося членом Ученого совета, он исключается из состава Ученого совета Академии.

#### **IV. Организация работы Ученого совета**

4.1. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом работы на год.

4.2. Ученый совет планирует свою работу и проводит не менее одного заседания в два месяца.

4.3. Годовой план работы Ученого совета формируется на основе предложений руководства Академии, членов Ученого совета, структурных подразделений Академии.

Обязанность по подготовке плана работы Ученого совета на год возлагается на ученого секретаря.

4.4. Предложения в план работы Ученого совета Академии представляются ученому секретарю не позднее, чем за один месяц до последнего заседания Ученого совета в текущем учебном году.

На основе полученных предложений ученый секретарь разрабатывает проект плана работы Ученого совета на учебный год и представляет его на рассмотрение председателю Ученого совета.

4.5. На последнем заседании в текущем учебном году Ученый совет Академии подводит итоги работы за учебный год и рассматривает план работы на следующий учебный год.

4.6. План работы Ученого совета на учебный год согласовывается с заместителями начальника Академии, рассматривается на заседании Ученого совета, подписывается ученым секретарем и утверждается начальником Академии.

4.7. Заседания Ученого совета Академии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы. По решению председателя Ученого совета могут проводиться внеплановые заседания.

4.8. На заседания Ученого совета по решению председателя могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, учреждений и предприятий, а также сотрудники (работники) структурных подразделений Академии.

4.9. Все члены Ученого совета Академии имеют право голоса при принятии Ученым советом решений. Для работы в Ученом совете с правом совещательного голоса могут привлекаться в качестве научных консультантов ученые, а в качестве экспертов – сотрудники МЧС России, других министерств и ведомств.

4.10. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам его член должен заблаговременно (до начала заседания) уведомить председателя Ученого совета или ученого секретаря.

4.11. При подготовке вопроса для рассмотрения на заседании Ученого совета аннотации докладов выступающих, представления на присвоение ученых званий и конкурсные дела по избранию научно-педагогического состава представляются ученому секретарю не позднее, чем за десять дней до заседания в электронном и печатном формате с целью предварительного согласования и подготовки решений по данному вопросу.

4.12. Вынесение вопроса в рамках компетенции Ученого совета Академии на заседание осуществляется на основании годового плана работы Ученого совета, а также служебной записки руководителя заинтересованного структурного подразделения.

4.13. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует обсуждение вопроса.

4.14. Процедура подготовки вопроса включает в себя:  
предварительное согласование вопроса;  
подготовку необходимых документов и материалов, прошедших экспертизу и согласование в соответствующих структурных подразделениях;  
разработку проектов решений Ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроках исполнения, назначении ответственного за исполнение решения;

представление материалов ученому секретарю не позднее, чем за десять дней до заседания.

4.15. Рассмотрение материалов, представленных на рассмотрение Ученым советом с нарушениями (в т.ч. сроков), может быть перенесено на следующее заседание по решению председателя Ученого совета.

4.16. Голосование и принятие решений Ученым советом:  
решения Ученого совета Академии принимаются открытым голосованием, за исключением решений по конкурсному отбору

на должности научно-педагогического состава и представлению к ученым званиям, которые принимаются тайным голосованием;

решение Ученого совета является правомочным, если в заседании приняло участие более 50% его списочного состава, а за решение проголосовало большинство присутствующих;

в решениях Ученого совета в обязательном порядке указываются ответственный и срок исполнения решения.

4.17. Решения Ученого совета доводятся ученым секретарем до сведения заинтересованных лиц.

4.18. Решения Ученого совета оформляются протоколами с приложением явочного листа в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания, и вступают в силу с даты их утверждения председателем Ученого совета. Протокол подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.

4.19. Контроль исполнения решений Ученого совета Академии осуществляет председатель Ученого совета и ученый секретарь.

4.20. Итогом работы Ученого совета являются протоколы заседаний с решениями по рассматриваемым вопросам и документы, подтверждающие их исполнение.

## **V. Права и обязанности членов Ученого совета**

5.1. Председатель Ученого совета Академии:

ведет заседания Ученого совета;

руководит работой Ученого совета в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением;

организует систематическую проверку принятых Ученым советом решений;

дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5.2. Ученый секретарь:

отвечает за организацию, подготовку к заседаниям Ученого совета, готовит повестку заседания;

своевременно оповещает членов Ученого совета и приглашенных о времени и месте проведения заседания;

ведет протоколы заседаний Ученого совета;

инструктирует членов Ученого совета и членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

контролирует исполнение решений Ученого совета и отчитывается перед Ученым советом о выполнении его решений на последнем заседании;

готовит и оформляет личные дела для присвоения ученых званий;  
готовит решения Ученого совета;  
составляет номенклатуру и ведет делопроизводство Ученого совета;  
выполняет иные обязанности и поручения.

### 5.3. Члены Ученого совета:

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов, прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;  
вносят предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;  
принимают участие в подготовке выносимых на рассмотрение Ученым советом вопросов и в исполнении решений Ученого совета по направлениям своей деятельности;

имеют право получать информацию в структурных подразделениях в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета.

5.4. В период отсутствия председателя Ученого совета его обязанности исполняет заместитель председателя – первый заместитель начальника Академии.

## VI. Заключительные положения

6.1. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Академии, а также для всего постоянного и переменного состава Академии.

6.2. Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся: по решению Общего собрания Академии; по требованию не менее половины членов Ученого совета.

Рассмотрено и принято на Общем собрании (конференции) сотрудников, работников и обучающихся ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол №\_\_\_.