



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
полковник внутренней службы

А.В. Макаров

« 29 » марта 2016 г.

Положение

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в
адъюнктур ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России

Принято на заседании Ученого совета 22.03.2016,
протокол № 11

Железногорск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в адъюнктуре ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее по тексту – МЧС России), локальными нормативными актами и Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, реализуемым в Академии.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций адъюнктов в период образовательного процесса.

1.4. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных адъюнктами в процессе обучения, и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практик и научно-исследовательской работы (далее – НИР).

1.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются организацией самостоятельно в соответствии с требованиями профильного федерального государственного стандарта высшего образования и образовательной программы по направлению подготовки.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АДЪЮНКТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости адъюнктов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренными учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.2. В процессе текущего контроля успеваемости адъюнктов используется фонд оценочных средств, разработанный в разделах рабочих программах дисциплин, программах практик, научно-исследовательской работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения адъюнктами материала дисциплины, практики, научно-исследовательской по мере ее изучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины, программы практики, научно-исследовательской работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АДЬЮНКТОВ

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

3.2. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

3.3. Для адъюнктов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.

3.4. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется подразделением по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее – адъюнктура), согласовывается заместителем начальника Академии по учебной работе и утверждается начальником Академии не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.5. Расписание размещается на сайте Академии, на информационном стенде адъюнктуры Академии и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

3.6. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

3.7. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

3.8. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с ведущей кафедрой и адъюнктурой не допускается.

3.9. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Академии и информационном стенде адъюнктуры.

3.10. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения начальника Академии или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

3.11. Процедура проведения промежуточной аттестации в виде сдачи экзаменов кандидатского минимума регламентируется соответствующим Положением Академии.

3.12. Адъюнктам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы государственного образца, подписанные начальником Академии.

Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит учету.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АДЬЮНКТОВ

4.1. Промежуточная аттестация адъюнктов проводится в форме: экзамена кандидатского минимума по дисциплине; дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, модулям, практикам;

недифференцированного зачета по учебным дисциплинам, модулям; заслушивания результатов научно-исследовательской работы.

4.2. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» адъюнкт считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

4.3. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

4.4. Неявка на аттестацию по дисциплине, модулю, практике, НИР фиксируется в экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

4.5. Преподаватель несет административную ответственности за правильность оформления зачетной или экзаменационной ведомости, своевременную сдачу зачетной или экзаменационной ведомости, протокола заседаний экзаменационных комиссий в адъюнктуру Академии.

4.6. Экзаменационную ведомость экзаменатор или секретарь экзаменационной комиссии представляет в адъюнктуру Академии в день проведения экзамена.

4.7. Адъюнкты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом начальника Академии.

4.8. Прохождение промежуточной аттестации адъюнктом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в индивидуальном плане адъюнкта и оформляется протоколом заседания выпускающей кафедры.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

4.10. Адъюнкты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не более первых 20 дней текущего семестра.

4.11. Передача зачета или экзамена с целью получения удовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации не допускается.

4.12. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в состав которой могут входить:

начальник руководитель кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина;

представитель адъюнктуры;

преподаватель, осуществлявший преподавание данной дисциплины.

4.13. Заключение комиссии считается окончательным, а адъюнкт, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

4.14. При явке на передачу экзамена или зачета адъюнкт обязан иметь при себе экзаменационный лист (направление на экзамен) установленного образца. Срок действия направления составляет 3 дня, по истечении которых оно является недействительным.

Оформленный соответствующим образом экзаменационный лист (направление) сдается преподавателем в адъюнктуру Академии в день ликвидации задолженности.

4.15. Адъюнктам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом начальника Академии.

4.16. Адъюнкты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к соответствующему приказу начальника Академии.

4.17. Адъюнкты, имеющие по окончании периода промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более дисциплинам, подлежат отчислению.

4.18. Адъюнкты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

4.19. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации адъюнкт имеет право обратиться с апелляцией в форме рапорта на имя начальника Академии.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КАНДИДАТСКОГО МИНИМУМА

5.1. Экзамены кандидатского минимума являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

5.2. Перечень и порядок сдачи экзаменов кандидатского минимума определяются Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

К кандидатским экзаменам относятся:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с профилем (направленностью) подготовки (далее - специальная дисциплина).

5.3. Экзамены кандидатского минимума проводятся в Академии в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4. Адъюнктам, поступившим на обучение со сданными ранее экзаменами кандидатского минимума, во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующих экзаменов кандидатского минимума перезачитываются результаты сдачи экзаменов кандидатского минимума на основании оригинала удостоверения о сданных экзаменах кандидатского минимума или справки об обучении или о периоде обучения (прикрепления).

5.5. Сдача экзамена кандидатского минимума фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и в протоколе.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

6.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки адъюнктов.

6.2. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

6.3. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

7.1. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки адъюнктов.

7.2. К промежуточной аттестации по практике допускаются адъюнкты, полностью выполнившие программу практики.

7.3. Отчетная документация, представляемая по итогам прохождения практики, определяется программой практики.

7.4. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

7.5. Оценка по практике выставляется руководителем практики или руководителем ведущей кафедры на основе отчетной документации по практике, представленной адъюнктом на ведущую кафедру.

7.6. Адъюнкты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

7.7. Адъюнкты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7.8. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7.9. Дифференцированный зачет за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

7.10. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Научно-исследовательская работа адъюнкта осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в каждом семестре.

8.2. Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре обучения адъюнкты заполняют в индивидуальном плане.

В конце каждого семестра адъюнкты заполняют в индивидуальном плане содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр. Отчет утверждается научным руководителем адъюнкта и заслушивается на заседании ведущей кафедры.

8.3. Зачет по научно-исследовательской работе выставляется руководителем ведущей кафедры по результатам отчета адъюнкта.

8.4. Форма промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы определяется учебным планом подготовки адъюнктов.

8.5. Основой для оценивания результатов научно-исследовательской работы служит фонд оценочных средств, предусмотренных программой научно-исследовательской работы.

8.6. Зачет по результатам научно-исследовательской работы приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации адъюнкт имеет право подать апелляцию на имя начальника Академии. Апелляция представляет собой аргументированное письменное заявление адъюнкта о нарушении процедуры проведения экзамена или зачета, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене или зачете оценки.

9.2. Апелляция по экзаменам или зачетам принимается в день сдачи экзамена или зачета.

9.3. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

9.4. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной начальником университета. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа адъюнкта. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа адъюнкта, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости. В комиссию по апелляции включаются представители Академии, ответственные за организацию и осуществление учебной и научной работы. Состав апелляционной комиссии утверждается начальником Академии по представлению руководителя ведущей кафедры в составе не менее трех человек.

9.5. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов или зачетов не принимается.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации и решениями Ученого совета Академии.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Ответственность за соблюдение требований данного Положения в рамках подготовки научно-педагогических кадров адъюнктура несут сотрудники кафедр, отвечающие за соответствующие направления подготовки, реализацию образовательного процесса, и адъюнктура Академии.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета Академии от 11 марта 2016 года, протокол № 11.

Верно:
Начальник общего отделения
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академия
ГПС МЧС России

Н.Ю. Седых