

Приложение 36
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от 19.10.2018 № 782

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе квартирно – эксплуатационного обеспечения
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности группы квартирно – эксплуатационного обеспечения (далее – группа КЭО) ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Группа КЭО является структурным подразделением Академии. Структура и штат группы КЭО утверждаются МЧС России.

1.3. Группа КЭО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность группы КЭО осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа группы КЭО организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел в соответствии с основными задачами и выполнение отдельных поручений.

1.6. Группа КЭО подчиняется начальнику Академии. Работу группы КЭО координирует курирующий заместитель начальника Академии (заместитель начальника Сибирской пожарно – спасательной академии по материально – техническому обеспечению) в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Группу КЭО возглавляет старший инспектор - начальник группы квартирно-эксплуатационного обеспечения. Старший инспектор - начальник группы квартирно – эксплуатационного обеспечения осуществляет руководство группы КЭО на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на группу задач.

1.8. Сотрудники и работники группы КЭО на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В группе КЭО ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами группы КЭО являются:
- организация технической эксплуатации объектов (зданий, сооружений и инженерных сетей) Академии;
 - обеспечение надлежащих социально-бытовых условий для личного состава;
 - организация реконструкции, реставрации, ремонта объектов Академии.

III. Основные функции

3.1. Группа КЭО в соответствии с возложенными на неё основными задачами выполняет следующие функции:

- организация технической эксплуатации объектов (зданий, сооружений и инженерных сетей) Академии;
- использование зданий и сооружений по их прямому назначению;
- сохранение объектов от преждевременного износа и разрушения;
- планирование и проведение текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей;
- подготовка объектов к эксплуатации в осеннее-зимний период;
- проведение работ по утеплению зданий, помещений и коммунального оборудования;
- проведение анализа на поставки энергетических ресурсов с целью оптимизации условий поставок и снижения расходной части;
- осмотр зданий и коммунальных сооружений с целью выявления их состояния и планирования ремонтов;
- организация работ по строительству, реконструкции и ремонту зданий;
- подготовка перспективных планов строительства и ремонта;
- получение технических условий для эксплуатации инженерных сетей;
- работа с проектными организациями по разработке проектно-сметной документации, с надзорными органами по ее согласованию;
- работа с проектами договоров, с подрядными организациями;
- контроль использования подрядчиками качественных материалов;
- контроль объема и качества выполненных работ;
- участие в комиссиях при составлении актов на проведение скрытых работ;
- контроль обеспечения пожарной безопасности и охраны труда при проведении работ;
- определение объемов выполненных работ, их приемка при условии соответствия качества их выполнения утвержденному проекту и техническим условиям, оформление актов выполненных работ;
- правильное и экономное расходование денежных средств и материалов, отпускаемых на квартирное довольствие;

организация правильной эксплуатации и ремонта наружных и внутренних инженерных сетей (промывка систем отопления, проверка молниезащиты и т.д.);

определение потребности в оборудовании и материалах, необходимых для выполнения мероприятий планов по квартирно-эксплуатационному обеспечению;

истребование, получение, подвоз, оприходование и учет материальных средств, их хранение, выдача;

контроль состояния мебели, инвентаря и всего имущества (ремонт, приобретение) для обеспечения нормальных социально-бытовых условий личного состава;

контроль обеспечения охраны труда и техники безопасности, организация переподготовки и повышения квалификации.

IV. Права

4.1. В соответствии с основными задачами и функциями группа КЭО имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию группы КЭО;

разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии;

привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции группы КЭО;

проводить проверки наличия и качественного состояния мебели, инвентаря и другого имущества;

контролировать выполнение заявок на финансирование, материально - техническое обеспечение и вносить предложения по изменению лимитов финансирования и материально - технического обеспечения.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники группы КЭО несут юридическую ответственность за: противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

своевременность и качество подготовки документов;

соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед группой КЭО задач, календарных планов, приказов Академии;

совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за группой КЭО, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью группы КЭО, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

6.1. Группа КЭО осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Старший инспектор - начальник группы
группы квартирно - эксплуатационного
обеспечения
майор внутренней службы



Д.Ю. Козлов

Согласовано:
Заместитель начальника Академии –
начальник отдела материально-технического
обеспечения
полковник внутренней службы



С.В. Сахаров