

Приложение 38
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от 19.10.2018 № 782

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе по связям с общественностью
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности группы по связям с общественностью ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Группа по связям с общественностью является структурным подразделением Академии. Структура и штат группы по связям с общественностью утверждаются МЧС России.

1.3 Группа по связям с общественностью в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность группы по связям с общественностью осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа группы по связям с общественностью организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел в соответствии с основными задачами и выполнение отдельных поручений.

1.6. Группа по связям с общественностью подчиняется начальнику Академии. Работу группы по связям с общественностью координирует курирующий заместитель начальника Академии в случае его отсутствия, заместитель начальника Академии в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Группу по связям с общественностью возглавляет начальник группы по связям с общественностью. Начальник группы по связям с общественностью осуществляет руководство группой на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на группу задач.

1.8. Сотрудники и работники группы по связям с общественностью назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В группе по связям с общественностью ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

II. Основные задачи

Основными задачами группы по связям с общественностью являются:

2.1. Формирование информационной стратегии организации в области связей с общественностью в соответствии с общими приоритетами политики Академии и перспективами ее развития.

2.2. Руководство мероприятиями, направленными на реализацию политики Академии в области связей с общественностью.

2.3. Организация работы по реализации общественных связей с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации и другими общественными формированиями системы МЧС России.

2.4. Осуществление взаимодействия с общественностью, организациями, средствами массовой информации. Участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечение их информационного сопровождения.

2.5. Обеспечение взаимодействия внутренних структурных подразделений Академии при совместной деятельности.

2.6. Обеспечение распространения информационных материалов о деятельности Академии.

2.7. Организация работы и развитие интернет - сообществ Академии для формирования положительного имиджа учебного заведения с сети Интернет.

2.8. Работа по созданию новостного контента на официальном WEB – ресурсе Академии, развитие и поддержании информационного поля.

2.9. Участие совместно с другими структурными подразделениями в области связей с общественностью в проведении отдельных мероприятий Академии, направленных на поддержание положительного имиджа и популяризацию предоставляемых услуг.

III. Основные функции

Группа по связям с общественностью в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Распространяет официальные заявления и сообщения, исходящие из Академии.

3.2. Обеспечивает взаимодействие внутренних структурных подразделений Академии при совместной деятельности.

3.3. Участвует в создании новостного контента на официальном WEB – ресурсе Академии, развитии и поддержании информационного поля.

3.4. Устанавливает, взаимодействует и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации.

3.5. Следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности Академии.

3.6. Принимает участие в организации пресс-конференций, брифингов, рабочих встреч для журналистов.

3.7. Осуществляет прием представителей средств массовой информации, оказывает практическую помощь журналистам в подготовке материалов, затрагивающих деятельность Академии.

3.8. Участвует в организации информационного обеспечения проводимых Академией мероприятий с участием сотрудников, курсантов, слушателей, студентов Академии.

3.9. Ведет работу по подготовке материалов для официального WEB – ресурса Академии.

3.10. Осуществляет работу интернет-сообществ/социальных сетей Академии.

3.11. Взаимодействует в пространстве Интернета со средствами массовой информации.

3.12. Проводит мониторинг электронных и печатных средств массовой информации. Осуществлять контроль над направлением в редакции ответов на критические выступления, в которых затрагивается деятельность Академии.

IV. Права

В соответствии с основными задачами и функциями группа по связям с общественностью имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию группы.

разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии.

привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции группы.

пользоваться в полном объеме правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Ответственность

Личный состав группы по связям с общественностью несет юридическую ответственность за:

противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

своевременность и качество подготовки документов;

соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед группой по связям с общественностью задач, календарных планов, приказов Академии;

совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

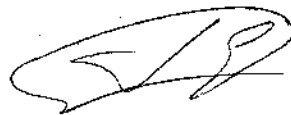
причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за группой по связям с общественностью, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью группы по связям с общественностью, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающем), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

Группа по связям с общественностью осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Начальник группы
по связям с общественностью



Е.С. Рябина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Академии
(по работе с личным составом)
полковник внутренней службы



В.Л. Санкевич