

Приложение 34
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от 19 .10.2018 № 782

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной части
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности дежурной части ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Дежурная часть является структурным подразделением Академии. Структура и штат дежурной части утверждаются МЧС России.

1.3 дежурная часть в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность дежурной части осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа дежурной части организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел в соответствии с основными задачами и выполнение отдельных поручений.

1.6. Дежурная часть подчиняется начальнику Академии. Работу дежурной части координирует курирующий заместитель начальника Академии в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Дежурную часть возглавляет начальник дежурной части. Начальник дежурной части осуществляет руководство дежурной частью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на дежурную часть задач.

1.8. Сотрудники и работники дежурной части назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В дежурной части ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии. Дежурная часть имеет свою печать, штампы.

II. Основные задачи

Основными задачами дежурной части являются:

2.1. Организация и руководство внутренней службой в Академии, незамедлительное доведение установленных сигналов до начальника Академии, заместителей начальника Академии, дежурной смены и аэромобильной

группировки. До прибытия руководящего состава руководство выходом подразделений Академии на пункт сбора.

2.2. Сбор (непрерывный, круглосуточный) и обработка и передача информации об оперативной обстановке в Академии.

2.3. Знание сведений о наличии личного состава Академии, а также о расходе машин и контролировать их возвращение в пункт постоянной дислокации (далее – ППД), докладывать начальнику Академии о случаях задержки их в рейсе, принимать меры к их розыску и возвращению на территорию Академии.

2.4. Проверка совместно с дежурным фельдшером перед раздачей пищи ее качество, делая соответствующие записи в Книге учета контроля за качеством приготовления пищи, и давать разрешение на ее выдачу. В случае сомнения в доброкачественности пищи немедленно докладывать об этом начальнику Академии.

2.5. Проверка не реже двух раз в сутки, из них один раз ночью, несение службы суточным нарядом, соблюдение внутреннего порядка в подразделениях. Принимать меры по предупреждению преступлений, происшествий, проступков, недопущению нарушения требований безопасности, а также по устранению выявленных недостатков.

2.6. Охрана территории зданий и помещений от несанкционированного вскрытия и проникновения посторонних лиц.

2.7. Осуществление контроля соблюдение дисциплины, правил ношения специальной формы одежды и выполнения воинского приветствия.

2.8. Контроль чистоты и порядка в жилых и служебных помещениях Академии, а также за качеством поддержания внутреннего порядка на территории Академии. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

2.9. Учёт поступления телефонограмм или другой информации с занесением их содержания в журнал телефонограмм и доведения информации до заинтересованных должностных лиц Академии.

2.10. Осмотр в вечернее время здания и помещения на предмет противопожарного состояния и отсутствия в них посторонних лиц.

2.11. Содержание в исправном состоянии, сохранность имущества, находящегося в ведении дежурной части.

2.12. Разработка документации по организации несения службы суточным нарядом, антитеррористической защищённости Академии, проведение анализа несения службы дежурными по Академии.

III. Основные функции

Дежурная часть в соответствии с возложенными на неё основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Непрерывный анализ, сбор данных оперативной обстановки. Постоянное управление силами и средствами, участвующими в несении службы.

3.2. Обеспечение контроля деятельности внутренних нарядов, назначаемых в Академии. Анализ и оценка работы дежурных по Академии и лиц суточных нарядов с ежедневным выставлением оценок.

3.3. Обеспечение оповещения руководства Академии и структурных подразделений при получении сигналов оповещения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4. Организация контрольно – пропускного режима. Подготовка предложений по оборудованию объектов Академии техническими средствами охраны.

3.5. Контроль соблюдения распорядка дня в Академии.

3.6. Подготовка проектов приказов, инструкций, распоряжений и других организационно – распорядительных и методических документов по вопросам организации внутренней службы.

3.7. Участие в разработке плана мероприятий на случай чрезвычайного положения, а также инструкций на случай объявления тревоги, возникновения пожара и других стихийных бедствий.

3.8. Своевременное выявление происшествий и нарушений воинской дисциплины, совершенных личным составом, доклад о них и о принятых мерах заместителю начальника Академии по служебно-боевой подготовке.

3.9. Работа по комплектованию, обучению и воспитанию личного состава дежурной части.

3.10. Повышение квалификации сотрудников дежурной части, проведение совещаний и консультирование по вопросам, относящимся к компетенции дежурной части.

3.11. Проверка и оказание методической и практической помощи факультетам по вопросам организации внутренней службы.

3.12. Выявление, изучение, обобщение и внедрение передового опыта.

3.13. Создание и совершенствование материальной базы мест несения службы.

IV. Права

В соответствии с основными задачами и функциями дежурная часть имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию дежурной части;

4.2. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии;

4.3. Привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции дежурной части;

4.4. Требовать от сотрудников неукоснительного соблюдения распорядка дня, пропускного режима, поддержания порядка, выполнения действий при объявлении боевой готовности и возникновения ЧС.

4.5. Исполнять служебные обязанности по основным направлениям деятельности с учетом равного распределения объема выполняемых работ.

4.6. Предоставлять в установленном порядке заявки на финансовое, материально-техническое обеспечение дежурной части.

4.7. Проходить переподготовку и повышение квалификации.

V. Ответственность

Личный состав дежурной части несет юридическую ответственность за:

5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

5.2. Своевременность и качество подготовки документов;

5.3. Соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед дежурной частью задач, календарных планов, приказов Академии;

5.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.5. Причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за дежурной частью, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6. Соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью дежурной частью, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

Дежурная часть осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Начальник дежурной части
подполковник внутренней службы


А.Н. Авдеев

Согласовано:
Заместитель начальника Академии
по служебно-боевой подготовке
полковник внутренней службы


О.Г. Файзуллин