

Приложение 52
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от 19.10.2018 № 782

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении связи
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности отделения связи ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Отделение связи является структурным подразделением Академии. Структура и штат отделения связи утверждаются МЧС России.

1.3. Отделение связи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность отделения связи осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа отделения связи организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.6. Отделение связи подчиняется начальнику Академии. Работу отделения связи координирует курирующий заместитель начальника Академии в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Отделение связи возглавляет начальник отделения связи и осуществляет руководство отделением связи на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение связи задач.

1.8. Сотрудники и работники (далее – личный состав) отделения связи назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В отделении связи ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

II. Основные задачи

2. Основными задачами отделения связи являются:

2.1. Обеспечение работоспособности, надежного, устойчивого и непрерывного функционирования, сооружений связи, средств автоматизации, средств связи, действующих каналов связи в заданных режимах.

2.2. Техническая эксплуатация, планирование и осуществление развития локальной вычислительной сети Академии.

2.3. Техническое обслуживание и модернизация систем видеонаблюдения.

2.4. Обеспечение функционирования программных и технических средств автоматизации в структурных подразделениях Академии.

2.5. Обеспечение доступа пользователей Академии к различным информационным ресурсам в соответствии с установленным порядком.

2.6. Обеспечение сохранности, антивирусной защиты, защиты от возможности проникновения их сети Интернет и резервного копирования информационных ресурсов Академии.

2.7. Техническое обслуживание и ремонт средств связи, оборудования ЛВС и вычислительной техники Академии.

2.8. Оснащение новых автоматизированных рабочих мест для решения задач автоматизации управления Академии в разработке современными средствами электронно-вычислительной техники.

2.9. Оказание помощи подразделениям Академии в разработке и сопровождении программного обеспечения для решения задач управления.

2.10. Создание и анализ банка данных по учебному процессу Академии.

2.11. Осуществление информационного обмена с банками данных других учреждений системы МЧС России.

III. Основные функции

Отделение связи в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение постоянной готовности каналов связи к обмену информацией.

3.2. Обеспечение исправного функционирования технических систем и оборудования связи, локальных сетей и вычислительной техники.

3.3. Осуществление контроля за использованием средств связи, вычислительной техники и программного обеспечения.

3.4. Обеспечение проведения работ по ремонту, настройке, модернизации средств связи и вычислительной техники, по заявкам структурных подразделений.

3.5. Обеспечение всеми необходимыми видами связи подразделения Академии.

3.6. Обеспечение защиты информации, обрабатываемой с использованием средств связи и вычислительной техники.

3.7. Ведение учета программно-технических комплексов, технических средств связи и вычислительной техники.

3.8. Обеспечение функционирования программно-технических комплексов структурных подразделений Академии.

3.9. Ведение и предоставление в установленном порядке всей необходимой документации, связанной с осуществлением своей деятельности.

3.10. Составление и предоставление в установленном порядке заявки на финансирование по бюджетным средствам на очередной год.

3.11. Расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами МЧС России и утвержденными в установленном порядке сметами расходов, в строгом соблюдении финансово-бюджетной дисциплины и экономии материальных ценностей и денежных средств.

3.12. Использовать имущество, закрепленное в оперативном управлении отделения, а так же имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета в соответствии с предназначением имущества, целями и задачами своей деятельности.

IV. Права

4. В целях реализации возложенных задач и функций сотрудники отделения связи имеют право:

4.1. Иметь в своем распоряжении помещения, пригодные для выполнения всех необходимых работ в соответствии с их деятельностью. Выделенные помещения должны отвечать всем соответствующим нормам.

4.2. Контролировать правильность эксплуатации имеющихся в Академии средств связи, оборудования локальной вычислительной сети, программного обеспечения и прилагаемых к ним формулярам.

4.3. Вносить предложения начальнику Академии по совершенствованию работы в области внедрения средств связи, вычислительной техники и развития локальной вычислительной сети.

4.4. Получать доступ к информационным ресурсам необходимым для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Участвовать в научной и исследовательской деятельности проводимой в Академии.

4.6. Участвовать во внебюджетной деятельности Академии.

V. Ответственность

5. Сотрудники отделения связи несут юридическую ответственность за:

5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

5.2. Своевременность и качество подготовки документов;

5.3. соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед отделением технических средств обучения задач, календарных планов, приказов Академии;

5.4. совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.5. причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за отделением связи, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6. соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью отделения связи, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

Отделение связи осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Начальник отделения связи
полковник внутренней службы



В.Г. Циглер

Согласовано:
Заместитель начальника
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-
спасательная академии ГПС МЧС России
по служебно-боевой подготовке
полковник внутренней службы



О.Г. Файзуллин