

Приложение 28
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от 19.10.2018 № 782

ПОЛОЖЕНИЕ

**отдела материально-технического обеспечения
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности отдела материально-технического обеспечения ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Отдел материально-технического обеспечения является структурным подразделением Академии. Структура и штат отдела материально-технического обеспечения утверждаются МЧС России.

1.3. Отдел материально-технического обеспечения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность отдела материально-технического обеспечения осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа отдела материально-технического обеспечения организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел в соответствии с основными задачами и выполнение отдельных поручений.

1.6. Отдел материально-технического обеспечения подчиняется начальнику Академии. Работу отдела материально-технического обеспечения координирует курирующий заместитель начальника Академии в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Отдел материально-технического обеспечения возглавляет заместитель начальника академии – начальник отдела материально-технического обеспечения. Заместитель начальника академии – начальник отдела материально-технического обеспечения осуществляет руководство отдела материально-технического обеспечения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на группу по закупкам задач.

1.8. Сотрудники и работники отдела материально-технического обеспечения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В отделе материально-технического обеспечения ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела материально-технического обеспечения являются:

своевременное материально-техническое обеспечение всех учебно-воспитательных, научно-исследовательских и административно-хозяйственных нужд Сибирской пожарно-спасательной академии;

своевременное определение потребности, получение, учет и хранение всех видов материально – технических средств, их распределение, выдача по назначению, доведение установленных норм до личного состава Академии, обеспечение правильного и экономного расходования материально – технических и денежных средств и ведение в установленном порядке соответствующей отчетности;

утверждение плана материально – технического обеспечения Академии и представление его в органы управления МТО в порядке подчиненности;

принятие мер по улучшению условий повседневной деятельности и быта личного состава Академии;

рассмотрение и утверждение раскладки продуктов на неделю, организация ежедневного контроля качества и полноты выдачи пищи, еженедельный контроль качества приготовленной пищи;

участие в разработке предложений по изменению штатной численности Академии;

организация текущего и перспективного планирования материально-технического обеспечения Академии.

III. Основные функции

3.1. Отдел материально-технического обеспечения в соответствии с возложенными на неё основными задачами выполняет следующие функции:

участие в планировании хозяйственной деятельности Академии, своевременное предоставление необходимых данных, обеспечение выполнения мероприятий планов Академии;

организация эффективной работы структурных подразделений Академии входящих в отдел МТО;

осуществление контроля за деятельностью руководителей структурных подразделений по организации и ведению хозяйственной деятельности Академии;

доведение до подчиненного личного состава требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов МЧС России по вопросам материально-технического обеспечения, руководство ими в повседневной деятельности;

обеспечение своевременного планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России;

руководство обеспечением личного состава Академии вещевым имуществом, а также организация продовольственного обеспечения по установленным нормам снабжения;

рассмотрение и утверждение раскладки продуктов на неделю, организация ежедневного контроля качества и полноты выдачи пищи, еженедельный контроль качества приготовленной пищи;

организация еженедельного контроля банно-прачечного обслуживания личного состава Академии;

обеспечение проведения инвентаризаций материально-технических средств;

обеспечение ведения в установленном порядке материального учета, своевременное оформление и представление соответствующих первичных учетных документов, подтверждающих поступление и выбытие (списание) материально-технических средств для достоверного и полного отражения их наличия и движения по бюджетному (бухгалтерскому) учету;

организация учета и хранения в установленном порядке драгоценных металлов, драгоценных камней, а также лома и отходов драгоценных металлов;

осуществление контроля качества хода поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и их приемка по объему, качеству и соответствию условиям заключенных в установленном порядке договоров (контрактов);

контроль выполнения мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту техники, ежеквартальное проведение анализа выполнения планов технического обслуживания и ремонта техники с оценкой расходов материально-технических и денежных средств, подготовки предложений по указанным вопросам;

организация своевременного планирования и проведения технических освидетельствований объектов государственного технического надзора, а также принятие оперативных мер по выполнению предписаний, выданных должностными лицами государственного технического надзора по результатам обследований или технических освидетельствований объектов государственного технического надзора;

изучение проектно-сметной документации на ремонт объектов материально-технической базы, своевременное внесение предложений, направленных на повышение эксплуатационных характеристик данных объектов и качества оказываемых услуг (выполняемых работ) сторонними организациями;

обеспечение на объектах материально-технической базы соблюдения требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов МЧС России в области противопожарной защиты, охраны труда и обеспечения экологической безопасности;

руководство подготовкой документов для своевременного и правильного списания техники и имущества, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшему использованию;

осуществление контроля за правильным, экономным и целесообразным расходованием (использованием) материально-технических средств; не

допущение утрат, недостач, порч, хищений материально-технических средств и использования их не по назначению.

IV. Права

4.1. В соответствии с основными задачами и функциями отдел материально-технического обеспечения имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела материально-технического обеспечения;

разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии;

привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции отдела материально-технического обеспечения;

контролировать рациональность и правильность использования материально-технических ресурсов Академии;

готовить запросы в учреждения и организации различной ведомственной принадлежности на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на группу задач и функций;

давать структурным подразделениям Академии указания по экономному и целесообразному расходованию материально-технических ресурсов.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела материально-технического несут юридическую ответственность за:

противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

своевременность и качество подготовки документов;

соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед группой по закупкам задач, календарных планов, приказов Академии;

совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за группой по закупкам, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

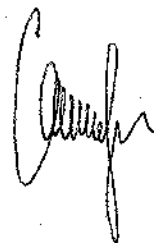
соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью группы по закупкам, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения),

а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

6.1. Отдел материально-технического осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Заместитель начальника Академии –
начальник отдела материально-технического
обеспечения
полковник внутренней службы



С.В. Сахаров