

Приложение 33  
к приказу ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
от 19 .10.2018 № 782

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении технических средств обучения**  
**ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная**  
**академия ГПС МЧС России**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности отделения технических средств обучения ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Отделение технических средств обучения является структурным подразделением Академии. Структура и штат отделения технических средств обучения утверждаются МЧС России.

1.3. Отделение технических средств обучения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность отделения технических средств обучения осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа отделения технических средств обучения организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.6. Отделение технических средств обучения подчиняется начальнику Академии. Работу отделения технических средств обучения координирует курирующий заместитель начальника Академии в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Отделение технических средств обучения возглавляет начальник отделения. Начальник отделения технических средств обучения осуществляет руководство отделением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение технических средств обучения задач.

1.8. Сотрудники и работники (далее – личный состав) отделения технических средств обучения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В отделении технических средств обучения ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами отделения технических средств обучения являются:

2.1. Обеспечение работоспособности, функционирования технических средств обучения.

2.2. Обеспечение функционирования программных средств в структурных подразделениях Академии.

2.3. Обеспечение сохранности, антивирусной защиты, защиты от возможности проникновения из сети Интернет и резервного копирования информационных ресурсов Академии.

2.4. Обеспечение образовательного процесса необходимыми техническими средствами обучения, по заявкам подразделений Академии.

2.5. Оснащение новых учебных аудиторий Академии современными техническими средствами обучения.

2.6. Техническое обслуживание и ремонт технических средств обучения.

2.7. Оснащение новых автоматизированных рабочих мест для решения задач автоматизации управления Академии современными средствами электронно-вычислительной техники.

2.8. Оказание помощи подразделениям Академии в разработке и сопровождении программного обеспечения для решения задач управления.

## **III. Основные функции**

Отделение технических средств обучения в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает исправное состояние технических средств обучения.

3.2. Осуществляет контроль за использованием технических средств обучения и программного обеспечения.

3.3. Обеспечивает проведение работ по ремонту, настройке, модернизации технических средств обучения.

3.4. Обеспечивает защиту информации, обрабатываемой с использованием вычислительной техники.

3.5. Ведет учет программно-технических комплексов, технических средств обучения.

3.6. Ведет учет и контроль за обновлением и модернизацией технических средств обучения.

3.7. Обеспечивает функционирование программно-технических комплексов структурных подразделений Академии.

3.8. Ведет и представляет в установленном порядке всю необходимую документацию, связанную с осуществлением своей деятельности.

3.9. Составляет и представляет в установленном порядке заявки на финансирование по бюджетным средствам на очередной год.

3.10. Расходует бюджетные средства по целевому назначению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и утвержденными в установленном порядке сметами расходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и экономию материальных ценностей и денежных средств.

3.11. Использует закрепленное имущество в соответствии с предназначением, целями и задачами деятельности.

#### **IV. Права**

В соответствии с основными задачами и функциями отделение технических средств обучения имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения технических средств обучения;

4.2. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии;

4.3. Привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции отделения технических средств обучения;

4.4. Получать доступ к информационным ресурсам необходимым для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Иные, сопутствующие, соответствующие Уставной деятельности Академии и направлению деятельности подразделения, не противоречащие законодательству права, которыми пользуется подразделение при выполнении основных задач и функций.

#### **V. Ответственность**

Сотрудники отделения технических средств обучения несут ответственность за:

5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

5.2. Своевременность и качество подготовки документов;

5.3. Соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед отделением технических средств обучения задач, календарных планов, приказов Академии;

5.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;


5.5. Причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за отделением технических средств обучения, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6. Соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью отделения технических средств обучения, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения).

## VI. Взаимодействие


Отделение технических средств обучения осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Начальник отделения  
технических средств обучения  
майор внутренней службы



В.В. Кремляков

Согласовано:  
Заместитель начальника  
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-  
спасательная академия ГПС МЧС России  
по учебной работе  
полковник внутренней службы



М.В.Елфимова